

Notre Etude souhaite compléter son équipe avec

**un/e Knowledge and Community Manager**

au bénéfice d'une formation de droit suisse (Bachelor/Master). Dans cette fonction, vous serez en charge de gérer et d'organiser les ressources et connaissances internes, la mise à jour des avocats sur les questions juridiques et commerciales actuelles, l'organisation de formations juridiques pour les avocats en interne, ainsi que la communication et du marketing de l'Etude (coordination avec notre agence de communication, gestion de notre site Internet et de notre page LinkedIn, rédaction de publications juridiques, contacts avec la presse, les revues spécialisées, etc.). Vous mettrez en œuvre la stratégie de l'Etude en matière de partage des ressources et des connaissances, et apporterez votre soutien aux avocat-e-s de l'Etude pour garantir un service cohérent, de haute qualité et efficace pour nos clients.

Ce rôle requiert de l'excellence rédactionnelle, un intérêt pour le marketing et la communication, une forte capacité à pouvoir structurer du contenu et à travailler de façon autonome et en équipe.

Profil souhaité :

- Entrée en fonction entre juin 2022 et septembre 2022 ;
- Taux d'activité 100 % ou temps partiel ;
- Etudes de droit suisse (niveau Bachelor ou Master) ;
- Expérience de minimum 3 ans dans le domaine juridique ;
- Intérêt marqué pour le marketing et la communication ;
- Français langue maternelle ou équivalent, une excellente maîtrise de l'anglais et une bonne connaissance écrite de l'allemand; d'autres langues seraient un avantage ;
- Très bonnes compétences interpersonnelles, bonnes capacités de communication et de coordination ;
- Méthode de travail structurée et précise ;
- Profil proactif et dynamique, souhaitant s'engager sur le long terme.

Nous offrons :

- Un environnement de travail stimulant dans une Etude reconnue en Suisse et à l'étranger comptant plus de soixante spécialistes du droit ;
- Un poste de travail polyvalent et en plein développement ;
- Un salaire compétitif.

Si vous souhaitez rejoindre notre équipe, veuillez soumettre votre dossier complet (CV, lettre de motivation, toutes attestations pertinentes), par courriel à Fanny Faure [Fanny.Faure@borel-barbey.ch](mailto:Fanny.Faure@borel-barbey.ch). Seules les candidatures directes seront considérées.